



Prefettura di Salerno
Ufficio Territoriale del Governo

Salerno, data protocollo

Via E-Mail

Al sig. Presidente della Provincia di
SALERNO

Prefettura Salerno
Prot. Uscita del 14/08/2013
Numero: **0055925**
Classifica: 29.0017

Ai sigg. Sindaci e Commissari Straordinari
dei Comuni della Provincia di Salerno
LORO SEDI



OGGETTO: Direttiva del sig. Ministro dell'Interno 23 luglio 2013 recante gli obiettivi e programmi dell'anno 2013 per la gestione della *Riserva Fondo Lire UNRRA*.

Si comunica che - con Direttiva del sig. Ministro dell'Interno del 23 luglio scorso, recante disposizioni sulle modalità per il perseguimento dei fini della *Riserva Fondo Lire UNRRA* - sono stati determinati, per l'anno 2013, gli obiettivi generali per la gestione del Fondo medesimo ed i criteri per l'assegnazione dei proventi, destinati a programmi socio-assistenziali diretti a soggetti che si trovano in condizioni di marginalità sociale o rivolti a servizi di assistenza domiciliare per anziani e disabili che si trovano in stato di bisogno.

Nel richiamare l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto della predetta *Direttiva* (all. 1), si precisa che le necessarie indicazioni sulle modalità stabilite per accedere ai finanziamenti di cui trattasi, sono riportate nella circolare del Ministero dell'Interno n. 1/2013, in data 7 agosto corrente (all.2), consultabile anche sul sito internet <http://www.interno.gov.it> - Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione - sezione "Bandi di gara".

MP

p. IL PREFETTO
IL VICE PREFETTO VICARIO
(Cirillo)

MODULARIO
INTERNO - 204

STAMPA DI SALA
LINE TELEFONICHE
PHONE FAX
08 AGO. 2013



CORTE DEI CONTI



0023710-29/07/2013-SCCLA-MIDPREV-A

Il Ministro dell'Interno

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri datato 20 ottobre 1994, n. 755 concernente il regolamento recante disposizioni sulle modalità per il perseguimento dei fini della Riserva Fondo Lire UNRRA (United Nations Relief and Rehabilitation Administration - Amministrazione delle Nazioni Unite per l'assistenza e la riabilitazione) e sui criteri di gestione del relativo patrimonio, adottato in attuazione dell'art. 9, comma 3, della legge 23 dicembre 1993 n. 559;

Visto in particolare l'art. 8 del citato regolamento che prevede l'adozione della presente direttiva per la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare nell'anno in corso;

Ritenuto di dover provvedere in proposito;

Visto il Decreto Legislativo 10 aprile 1948, n. 1019;

Visto l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

Nell'esercizio della propria funzione di indirizzo politico-amministrativo

EMANA

per l'anno 2013 la seguente direttiva contenente gli obiettivi ed i programmi da attuare e l'individuazione delle priorità e delle specifiche modalità per la concessione dei contributi previsti dagli artt. 2 e seguenti del summenzionato D.P.C.M. 755/94.

OBIETTIVI GENERALI

Per l'anno 2013, in aggiunta all'erogazione dei contributi obbligatori previsti da specifiche disposizioni di legge, le risorse finanziarie della Riserva saranno utilizzate per la gestione ordinaria del patrimonio immobiliare, per i relativi interventi, ove necessario, di manutenzione straordinaria e per la concessione dei contributi di cui al succitato regolamento.

PROGRAMMI PRIORITARI

Nell'ambito degli interventi volti ad assicurare che la gestione del patrimonio della Riserva si svolga in modo coerente con i fini di assistenza e riabilitazione, si dispone che per l'anno 2013 i proventi derivanti dalla gestione e ogni altra somma della Riserva siano destinati ai contributi nella misura di € 2.200.000,00.

Tra i programmi previsti dall'art. 2 e seguenti del D.P.C.M. n.755/1994 citato in premessa, si individuano come prioritari quelli socio - assistenziali diretti a soggetti che si trovano in condizioni di marginalità sociale, o rivolti a servizi di assistenza domiciliare per anziani e disabili che si trovano in stato di bisogno.

Per la realizzazione dei detti programmi, esclusi quelli già assistiti da finanziamenti pubblici, potranno avanzare richiesta di contributo, indicando analiticamente il programma da svolgere e le spese che lo stesso comporta:

- gli enti pubblici;
- gli organismi privati aventi personalità giuridica ovvero regolarmente costituiti ai sensi degli articoli 14 e seguenti del codice civile o con requisiti espressamente

ROMA, 08/08 - ISTITUTO POLIGRAFICO E ZEDCA DELLO STATO S.p.A. - 4



Il Ministro dell'Interno

previsti dalle specifiche legislazioni del settore, che svolgono da almeno 5 anni attività rientranti nella specifica area di intervento.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI

Sarà destinata la somma di € 1.200.000,00 ai programmi presentati dagli enti pubblici, e la somma di € 1.000.000,00 per il finanziamento dei programmi presentati dagli organismi privati come sopra specificati, con l'avvertenza che i predetti importi potranno essere rimodulati in caso di riduzione di fondi, o nel caso che una delle due categorie non riesca a utilizzare l'intera quota ad essa attribuita.

Un'apposita Commissione presieduta dal Capo Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione o da un suo delegato e composta da due dirigenti prefettizi e da due dirigenti di II^a fascia dell'Area I dell'Amministrazione civile dell'Interno, individuati dal Capo Dipartimento, valuterà le domande di finanziamento e, sulla base dei criteri di cui all'allegato "A" che forma parte integrante della presente direttiva, approverà la graduatoria di quelle ritenute sovvenzionabili.

Ai fini della valutazione della concessione del contributo particolare attenzione sarà riservata ai programmi che prevedano il concorso di risorse da parte degli enti ed organismi richiedenti.

Si dispone, altresì, che i programmi ritenuti ammissibili, il cui importo richiesto sia superiore ad € 100.000,00, saranno considerati, con le modalità di cui sopra, nel limite massimo della predetta somma.

I contributi saranno erogati dal Direttore Centrale per gli affari generali e per la gestione delle risorse finanziarie e strumentali del Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, sulla base della graduatoria approvata dalla Commissione sopra citata.

La presente direttiva sarà inviata ai competenti organi di controllo e pubblicata sul sito web del Ministero dell'Interno.

Roma, 23 LUG. 2013

Angelino Alfano

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
U.C.B. presso il Ministero dell'Interno
Visto n. 4257 ex articolo 5, comma 2,
D.lgs. n. 123/2011
Roma, 24/07/2013

IL DIRETTORE

Interno
Reg.to ALLA CORTE DEI CONTI
Addi 02 AGO 2013
Reg. n. 5 Fog. n. 8

06 AGO 2013 IL CONSIGLIERE
(Dott. Prof. Riccardo Ventre)

Allegato alla direttiva
recante gli obiettivi ed i programmi dell'anno 2013 per la gestione
della Riserva Fondo Lire U.N.R.R.A

Criteria di valutazione dei progetti

| | | |
|---|---|---|
| Qualità complessiva della proposta progettuale | Qualità della proposta progettuale in ordine alla qualità e quantità dei risultati | Fino a 40 punti |
| | Utilità prolungata al di là della conclusione del progetto, con eventuale indicazione delle fonti di finanziamento future | Fino a 7 punti |
| Valutazione del rapporto costo totale del progetto/numero destinatari nell'arco temporale dell'intervento di cui si chiede il finanziamento | | Fino a 10 punti |
| Ammontare del cofinanziamento del proponente e degli eventuali partners | Cofinanziamento dell'importo progettuale uguale o maggiore: al 50% al 40% al 30% al 20% inferiore al 20% | Punti 35 Punti 30 Punti 25 Punti 15 Punti 0 |
| Consistenza e idoneità delle attrezzature e beni strumentali da destinare al progetto | | Fino a 8 punti |

A. Amunty



g/s
collo
R

Ministero dell'Interno

Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione



Ministero dell'Interno
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
DLCI - AOO Risorse

Roma,

Protocollo 0007860 del 07/08/2013
UOR: FUNR
T. 0215



CIRCOLARE N. 1/2013

AI PREFETTI DELLA REPUBBLICA
AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI
AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI
AL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA
VALLE D'AOSTA

LORO SEDI

TRENTO

BOLZANO

AOSTA

Oggetto: Direttiva del Ministro 23 luglio 2013 recante gli obiettivi e programmi dell'anno 2013 per la gestione della Riserva Fondo Lire U.N.R.R.A.. N. CUP: F51H13000320001.

Con direttiva del 23 luglio 2013 registrata alla Corte dei Conti il 2 agosto 2013, emanata ai sensi dell'art. 8 del d.P.C.M. 20 ottobre 1994, n. 755 "Regolamento recante disposizioni sulle modalità per il perseguimento dei fini della Riserva Fondo Lire U.N.R.R.A. e sui criteri di gestione del relativo patrimonio", sono stati determinati, per l'anno 2013, gli obiettivi generali e i programmi prioritari per la gestione di detto Fondo e i criteri per l'assegnazione dei proventi.

La direttiva ha disposto che per l'anno in corso i proventi derivanti dalla gestione del patrimonio della Riserva ed ogni altra somma della Riserva stessa per € 2.200.000,00 siano destinati a programmi socio assistenziali diretti a soggetti che si trovano in condizioni di marginalità sociale, o rivolti a servizi di assistenza domiciliare per anziani e disabili che si trovano in stato di bisogno.

Con la presente circolare si forniscono le indicazioni sulle modalità di presentazione delle domande di contributo.

1) SOGGETTI PROPONENTI

La richiesta di contributo può essere presentata da enti pubblici e da organismi privati. Questi ultimi devono avere personalità giuridica, ovvero essere regolarmente costituiti ai sensi degli articoli 14 e seguenti del codice civile o avere i requisiti espressamente previsti dalle specifiche legislazioni del settore; devono, inoltre, svolgere da almeno 5 anni attività che rientrano nel medesimo ambito in cui ricade il programma presentato.



Ministero dell'Interno

Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

2) PARTNERS

Nel caso che i programmi siano cofinanziati anche da partners, alla domanda di contributo presentata dal soggetto proponente dovranno essere allegate le dichiarazioni di assunzione del relativo impegno sottoscritte dai legali rappresentanti dei partners medesimi.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Soggetti richiedenti devono presentare la domanda di contributo utilizzando esclusivamente il portale <https://fondounrra.dlci.interno.it> a partire dalle ore 12,00 del giorno 28/08/2013.

Per accedere al portale <https://www.fondounrra.dlci.interno.it> i Soggetti richiedenti devono avere preliminarmente la disponibilità di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) e di firma digitale e, poi, procedere alla registrazione al portale stesso (vedi il Manuale di Registrazione sul sito <http://www.interno.gov.it> - sezione "Bandi di gara" Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione.).

La Posta Elettronica Certificata e la firma digitale devono essere rilasciate da gestori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale, istituita con d.l. n. 83/2012, convertito dalla legge n.134/2012, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 14 del d.P.R. n. 68/2005 e nell'articolo 24 del d.lgs. n. 82/2005, e successive modifiche ed integrazioni.

La procedura di registrazione al portale è completamente *online* e prevede il rilascio di apposite credenziali (*login* e *password*) per la compilazione della Domanda di partecipazione. Ottenute le credenziali, i Soggetti registrati accedono ad un'area riservata del portale e procedono, secondo le modalità ivi indicate, all'inserimento e all'invio della domanda.

Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 27/09/2013, termine dal quale non è più consentito l'accesso alle funzionalità del portale. (vedi il Manuale Utente sul sito <http://www.interno.gov.it> - sezione "Bandi di gara" Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione.).

La ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione è attestata da una ricevuta trasmessa automaticamente dal sistema all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, indicato in fase di registrazione. Detta comunicazione costituisce esclusivamente prova della data e dell'ora di ricezione della domanda, ma non certifica la regolarità della domanda.

Le Prefetture ricevono sulla casella della Posta Elettronica Certificata le notifiche delle domande di contributo di propria competenza, sulle quali esprimono il parere verificando la validità e la serietà dell'iniziativa proposta, anche in relazione alle concrete esigenze del territorio e alla corrispondenza ai programmi indicati nella direttiva.



Ministero dell'Interno

Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Tale parere deve essere espresso entro il **07.10.2013** esclusivamente utilizzando la pagina dedicata nel portale <https://fondounrra.dlci.interno.it> nel quale la Prefettura entrerà con un'utenza ed una password che saranno inviate per messaggistica interna certificata unitamente al Manuale delle istruzioni.

4) CAUSE DI INAMMISSIBILITA'

Sono escluse dalla valutazione le domande:

- a. trasmesse non utilizzando il portale <https://fondounrra.dlci.interno.it>;
- b. per mancata o parziale compilazione delle schede e dei modelli indicati nel predetto portale;
- c. presentate, in forma singola o associata, da soggetti diversi da quelli legittimati;
- d. contenenti l'erronea indicazione della natura giuridica del richiedente;
- e. prive della firma digitale del legale rappresentante (o suo delegato) ovvero firmate digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante (o suo delegato) o sottoscritte con firma digitale invalida, scaduta o revocata;
- f. mancanti di uno o più dei seguenti allegati:
 - documento di identità riconosciuto e in corso di validità del legale rappresentante;
 - idonea e sufficiente documentazione della totalità delle spese che l'intero progetto comporta (preventivi di ditte specializzate, ecc...);
 - autocertificazione riguardante il tipo di rapporto lavorativo in base al quale saranno erogati gli importi in caso di presenza di costi di personale; tali costi non possono essere riferiti a personale volontario;
 - per gli enti pubblici, delibera debitamente firmata relativa all'approvazione del progetto oggetto di contributo finalizzata alla richiesta di fondi U.N.R.R.A. 2013. Non saranno considerate le determinazioni a firma dei responsabili di settore;
 - per gli organismi privati, atto costitutivo e statuto;
 - documento dell'Istituto bancario da cui risulta il codice IBAN del conto corrente dedicato, qualora sia questa la modalità per ricevere il contributo;
 - dichiarazione del partner, qualora sia anche cofinanziatore, di assunzione dell'impegno a cofinanziare le spese indicandone l'importo;
- g. presentate da soggetto che ha beneficiato negli anni 2010 o precedenti di contributi U.N.R.R.A. e non ha presentato alla competente Prefettura - U.T.G., entro il 30 aprile 2013, il rendiconto a discarico della totalità delle spese sostenute per l'intero progetto, o nei confronti del quale è stato emesso decreto di decadenza dal diritto di beneficiare del contributo;
- h. non conformi alla tipologia degli interventi indicati nella direttiva del Ministro per l'anno 2013;
- i. concernenti progetti la cui attività è stata già eseguita e le relative spese già sostenute;



Ministero dell'Interno

Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

- j. corredate di progetti formulati in modo generico, non descrittivo o rivolti ad un unico destinatario;
- k. concernenti progetti che prevedono le seguenti spese:
 - per personale da assumere in pianta stabile;
 - per l'acquisto di immobili da utilizzare per l'attuazione del progetto;
 - per l'adeguamento e/o la ristrutturazione di strutture esistenti.

5) CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione per la valutazione dei progetti applicherà i seguenti criteri:

| | | |
|---|---|---|
| Qualità complessiva della proposta progettuale | Qualità della proposta progettuale in ordine alla qualità e quantità dei risultati | Fino a 40 punti |
| | Utilità prolungata al di là della conclusione del progetto, con eventuale indicazione delle fonti di finanziamento future | Fino a 7 punti |
| Valutazione del rapporto costo totale del progetto/numero destinatari nell'arco temporale dell'intervento di cui si chiede il finanziamento | | Fino a 10 punti |
| Ammontare del cofinanziamento del proponente e degli eventuali partners | Cofinanziamento dell'importo progettuale uguale o maggiore: al 50% al 40% al 30% al 20% inferiore al 20% | Punti 35 Punti 30 Punti 25 Punti 15 Punti 0 |
| Consistenza e idoneità delle attrezzature e beni strumentali da destinare al progetto | | Fino a 8 punti |

A parità di punteggio dei progetti presentati da organismi privati, saranno preferiti quelli degli enti senza scopo di lucro.

La Commissione potrà disporre specifici accertamenti prima di decidere sulle istanze.



Ministero dell'Interno

Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

I progetti ritenuti ammissibili saranno finanziati secondo l'ordine della graduatoria per ciascuna categoria di soggetti proponenti, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dott.ssa Alessandra Pascarella, e-mail bandounrra@interno.it.

6) EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Direttore Centrale per gli affari generali e per la gestione delle risorse finanziarie e strumentali, sulla base delle graduatorie approvate dalla Commissione e nel limite delle somme disponibili, provvederà ad attribuire i finanziamenti per l'importo richiesto, al netto del cofinanziamento, fino al tetto massimo di € 100.000,00 per ciascun progetto.

L'elenco dei beneficiari dei contributi sarà pubblicato sul sito internet del Ministero dell'Interno.

I beneficiari dei finanziamenti dovranno trasmettere alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, per l'inoltro al Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione – *Direzione Centrale per gli affari generali e per la gestione delle risorse finanziarie e strumentali, Area V - Fondo Lire U.N.R.R.A.*, la comunicazione dell'avvio del progetto ed una relazione sullo stato del progetto stesso dopo sei mesi dall'avvio delle attività.

7) PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI

Le spese finanziate sono soggette all'ordinario controllo contabile ai sensi dell'art. 7 del citato d.P.C.M. n.755/1994.

A tal fine la rendicontazione finale sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto destinatario del finanziamento e corredata dai relativi documenti giustificativi dovrà essere effettuata per l'intero importo progettuale comprensivo del cofinanziamento seguendo le procedure indicate nelle linee guida (vedi le Linee Guida per la Rendicontazione sul sito <http://www.interno.gov.it> - sezione "Bandi di gara" Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione).

La rendicontazione finale e una relazione sul raggiungimento degli obiettivi previsti nella domanda di contributo dovranno essere trasmesse **entro sessanta giorni dall'ultimazione del progetto** alla competente Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo per il successivo inoltro al Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione - *Direzione Centrale per gli affari generali e per la gestione delle risorse finanziarie e strumentali, Area V - Fondo Lire U.N.R.R.A.*

Il Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione - *Direzione Centrale per gli affari generali e per la gestione delle risorse finanziarie e strumentali, Area V - Fondo Lire U.N.R.R.A.* potrà disporre, attraverso le Prefetture, accertamenti intesi a verificare l'effettivo e corretto impiego del contributo per le attività programmate, adottando qualora ne ricorrano i presupposti i provvedimenti di decadenza dal diritto di beneficiare del contributo e di ripetizione dei contributi stessi a norma di legge.



Ministero dell'Interno

Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

La direttiva del Ministro, la presente circolare, il Manuale di Registrazione, il Manuale Utente e le Linee Guida per la Rendicontazione, sono disponibili sul sito <http://www.interno.gov.it> - sezione "Bandi di gara" Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si invitano le SS.LL. a dare la massima pubblicità e diffusione a livello locale.

IL CAPO DIPARTIMENTO

Angela Prià